

ООО «Евро Стандарт»  
ОСП «Евро Стандарт Сертификация НК»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор «Евро Стандарт»

\_\_\_\_\_ А.Н. Городничев

«26» марта 2021 г.

**ПОРЯДОК**  
**ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА**  
**ПО НЕРАЗРУШАЮЩЕМУ КОНТРОЛЮ СОГЛАСНО EN 4179**  
**СКЕСС (СП) 03.01.3-2021**

Руководитель ОСП  
«Евро Стандарт Сертификация НК»

\_\_\_\_\_ Л.Г. Лукьянова

«26» марта 2021 г.

Запорожье  
2021

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

ОСП "Евро Стандарт Сертификация НК"

3 РЕДАКЦИЯ 6

Электронная версия соответствует оригиналу

## Содержание

<b>1 Назначение и область применения.....</b>	<b>4</b>
<b>2 Нормативные ссылки.....</b>	<b>5</b>
<b>3 Термины и определения.....</b>	<b>5</b>
<b>4 Обозначения и сокращения.....</b>	<b>5</b>
<b>5 Квалификационные требования и уровни квалификации .....</b>	<b>6</b>
<b>6 Порядок проведения сертификации.....</b>	<b>8</b>
<b>7 Квалификационный экзамен .....</b>	<b>11</b>
<b>8 Сертификация.....</b>	<b>13</b>
<b>9 Повторная сертификация на 1, 2 и 3 уровень квалификации .....</b>	<b>14</b>
<b>10 Хранение документации .....</b>	<b>15</b>
<b>Приложение А .....</b>	<b>16</b>
<b>Приложение Б .....</b>	<b>22</b>
<b>Приложение В .....</b>	<b>24</b>
<b>Приложение Г .....</b>	<b>26</b>
<b>Лист ознакомления .....</b>	<b>29</b>
<b>Лист регистрации изменений .....</b>	<b>30</b>

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ является письменным регламентом, определяющим порядок проведения сертификации (аттестации) персонала, осуществляющего неразрушающий контроль (НК) при производстве, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте авиационной техники.

1.2 Документ применяется при аттестации персонала, который использует методы НК для контроля и/или приемки материалов, изделий, узлов и конструкций. Он также используется при аттестации персонала, который непосредственно отвечает за техническое соответствие используемых методов НК, а также персонала, который проводит технические аудиты или обеспечивает техническую подготовку по НК. Этот стандарт не применяется относительно специалистов, которые выполняют только администрирование обозначенного выше персонала, к сотрудникам, которые разрабатывают технологии для соответствующего утверждения специалистами 3 уровня.

1.3 Этот документ содержит детализированные требования к подготовке, опыту работы и экзаменам по общепринятым методам НК:

Метод контроля	Обозначение
визуальный контроль	VT
вихретоковый контроль	ET
ультразвуковой контроль	UT
капиллярный контроль	PT
магнитный контроль	MT
радиографический контроль	RT
испытания на герметичность	LT

### 1.4 Уровни квалификации

Уровни квалификации, которые установлены в этом документе:

Ученик

Уровень 1 (ограниченный)

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Инструктор

Аудитор

### 1.5 Уровни сертификации

Уровни, которые требуют сертификации в соответствии с этим документом

Уровень 1 (ограниченный)

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

1.6 Описанная в данном документе система может использоваться и для других методов неразрушающего и разрушающего контроля.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1 Настоящий документ разработан на основе требований стандартов:

- ДСТУ EN 4179:2017 Аэрокосмическая серия. Квалификация и сертификация персонала по неразрушающему контролю;
- СК ЕСС (СП) 03.01.1-2020 Порядок проведения сертификации персонала по неразрушающему контролю. Технологический регламент
- СК ЕСС (СП) 03.01.Метод НК (VT, RT, MT, RT, ET, RT, UT, LT) Порядок подготовки, проведения и оформления результатов практического экзамена.

## **3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Термины и обозначения в соответствии с документом ДСТУ EN 4179.

## **4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

Обозначения и сокращения в соответствии с документом ДСТУ EN 4179.

## 5 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И УРОВНИ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1 Общие положения. В соответствии с ДСТУ EN 4179 существует четыре основных уровня квалификации: ограниченный 1-й уровень, 1-й уровень, 2-й уровень и 3-й уровень. Они могут использоваться работодателем в зависимости от ситуации. В соответствии с ранее принятыми документами в авиационной отрасли применяются уровни: 1, 2 и 3.

### 5.2 Уровни квалификации

#### 5.2.1 Уровень 1

В рамках метода, по которому сертифицирован специалист I уровня, он должен:

- иметь опыт и знания в области производства и контроля деталей, выполнения настройки оборудования в соответствии с письменной инструкцией, утвержденной специалистом 3-го уровня;
- владеть навыками и знаниями по выполнению необходимой подготовки деталей к контролю и после него в соответствии с письменной инструкцией, утвержденной специалистом 3-го уровня;
- иметь опыт и знания в проведении контроля, эксплуатационных показателей системы в соответствии с требованиями письменных инструкций по методу / методам;
- когда это необходимо получать указания или проводить контроль под надзором специалиста 2-го или 3-го уровня по соответствующему методу.

#### 5.2.2 Уровень 2

В рамках метода, по которому сертифицирован специалист 2 уровня, он должен:

- иметь опыт и знания по настройке и калибровке оборудования, выполнению контроля, интерпретации и оценке для приемки или отбраковки деталей, документированию результатов контроля;
- быть компетентным в сфере применения и ограничения методики/метода;
- быть в состоянии обеспечивать руководство и/или обеспечивать надзор за учениками и персоналом 1-го уровня при их работе по методике/методу;
- свободно владеть нормами, стандартами и другими документами, которые касаются соответствующего метода и используются работодателем;
- если это требуется, быть компетентными в разработке письменных инструкций на основании утвержденных общих процедур. Такие инструкции требуют окончательного утверждения специалистами 3-го уровня.

#### 5.2.3 Уровень 3

В рамках метода, по которому сертифицирован специалист 3, он уровня должен:

- иметь опыт и знания для интерпретации норм, стандартов и других документов, которые касаются соответствующего метода и используются работодателем;
- быть в состоянии взять на себя техническую ответственность за оборудование НК и персонал;
- быть компетентным в выборе метода и методики контроля конкретной детали, узла конструкции;
- быть компетентным в вопросах создания методики контроля и в подтверждении ответственности такой методики;



- утверждать методики НК по методу, в котором он сертифицирован, и другие инструкции по работе, связанной с НК;
- иметь общие знания других методов НК и технологий, которые используются работодателем;
- быть компетентным в вопросах руководства подготовкой, экзаменами и сертификацией персонала по методу, в котором они сертифицированы;
- провести контроль и оформить его результаты для определения соответствия изделий нормам оценки;
- если это необходимо по письменному регламенту, быть в состоянии выполнить проверку сторонних организаций для подтверждения соответствия требованиям письменного регламента.

5.2.4 Инструктор – квалифицированный специалист, назначенный проводить обучение персонала по НК в соответствии с этим документом.

Инструктор должен владеть навыками и знаниями для планирования, организации и проведения аудиторных и практических занятий или подготовки на рабочем месте в соответствии с утвержденной программой. Инструкторы назначаются ответственными специалистами 3-го уровня по письменному регламенту работодателя по сертификации и квалификации или сторонней организацией, ответственной за подготовку.

#### 5.2.5 Аудитор

Специалист, проводящий технический аудит, надзор или оценку внешних поставщиков неразрушающего контроля, должен иметь образование, специальную подготовку, практический опыт и знания для понимания процессов и технологий НК. Лицо, являющееся аудитором, должно быть знакомо с действующими нормами и правилами, стандартами и другими конкретными документами, регулирующими применяющийся метод (ы).

## 6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ

### 6.1 Общие положения

Сертификация персонала в соответствии с требованиями ДСТУ EN 4179 проводится по настоящему документу и технологическому регламенту СК ЕСС (СП) 03.01.1.

### 6.2 Порядок проведения сертификации

Для проведения сертификации кандидат подает в Орган по сертификации следующие документы (формы заявочных и регистрационных документов приведены в Приложении А):

- Заявку;
- Документ, подтверждающий стаж по определенному виду неразрушающего контроля и его непрерывность;
- Медицинскую справку, подтверждающую остроту зрения и цветоощущение;
- Медицинскую справку о возможности работы с ионизирующими излучениями (для специалистов, занятых радиографическим контролем) – заключение терапевта;
- Свидетельство о специальной подготовке – выдается учебным центром;
- Две фотографии 3×4 см.

Все выше перечисленные документы вносятся в опись личного дела кандидата.

**6.3 Острота зрения.** Острота зрения для всех уровней должна документально удостоверяться окулистом или иным уполномоченным специалистом-медиком и гарантировать, что острота зрения (ближнее зрение) и цветоощущение соответствуют требованиям таблицы 4. Проверки ближнего зрения должны производиться ежегодно, в том время, как проверка цветоощущения – перед сертификацией или повторной сертификацией. Любые отклонения в восприятии цветов оцениваются ответственным 3-го уровня и должны быть утверждены в письменной форме.

**Таблица 1 - Требования к зрению**

	<b>Требования при проверке</b>
Ближнее зрение	Таблица Tumbling E, в соответствии с ISO 18490 20/25 (Snellen) при 16" (40,64 см) ± 1" (2,54 см) * - Jaeger № 1 дальнее зрение не менее 12" (30,48 см)*
Цветоощущение	Персонал должен адекватно различать цвета, используемые в технологии неразрушающего контроля

\* Как минимум в одном глазу, с коррекцией или без





## 6.4 Подготовка

6.4.1 Общие положения. Кандидаты на сертификацию на уровни 1, 2 должны пройти полный курс подготовки по физическим основам и практическому применению соответствующего метода контроля. Подготовка должна проводиться в соответствии с детализированной программой курса, утвержденной (или разработанной) специалистом 3-го уровня. Подготовка, как минимум, должна включать базовую теорию по физическим основам метода, принципы контроля, технологию изготовления изделий, эксплуатацию и метрологию оборудования, технику безопасности, процедуры и методы, которые используются, спецификации, нормы и письменные инструкции, которые используются работодателем, и, если необходимо интерпретацию индикаций. Программа должна включать список ссылочных документов и литературы, из которых взят материал для подготовки.

6.4.2 Все этапы подготовки должны быть задокументированы. Минимальные сроки подготовки кандидатов на аттестацию на 1-й или 2-й уровни квалификации приведены в таблице 1.

**Таблица 2 Минимальное количество часов формального обучения, уровни 1 и 2**

Метод	1 уровень	Уровень 2 с сертификацией 1 уровня	Уровень 2 без сертификации 1 уровня
PT	16	16	32
MT	16	16	32
ET	40	40	80
UT	40	40	80
RT	40	40	80
VT	16	16	32

6.4.3 Для персонала, который имеет предварительную подготовку, но не был сертифицирован на протяжении 12 месяцев после ее окончания, необходимо провести повторную подготовку.

6.4.4 Для персонала, который ранее прошел сертификацию в соответствии со стандартами ISO 9712, NAS 410 или другой признанной программой, а также для специалистов, у которых срок действия сертификата был просрочен более 1 года, может проводиться специальная подготовка. Необходимость и объем специальной подготовки устанавливается в каждом конкретном случае по решению ОСП.

## 6.5 Опыт практической работы

### 6.5.1 Общие положения

Кандидаты на сертификацию на уровень 1, 2 или 3 должны иметь достаточный практический опыт для того, чтобы гарантировать возможность выполнения обязанностей специалиста соответствующего уровня. Минимальные требования к опыту работы на сертификации на 1-й и 2-й уровни указаны в таблице 2.

**Таблица 3 – Минимальные требования к опыту работы для уровней 1 и 2**

Метод	Опыт работы, часы <sup>а</sup>		
	Уровень 1 (опыт ученика)	Уровень 2 (с опытом работы 1-го уровня)	Уровень 2 непосредственный доступ (без опыта работы 1-го уровня)
PT	130	270	400
MT	130	400	530
ET	400	1200	1600
UT	400	1200	1600
RT	400	1200	1600
VT	130	270	400

<sup>а</sup> Опыт работы по нескольким методам может накапливаться одновременно. Опыт работы в определенном методе должен составлять, как минимум, половину этого времени, в том время как время, что осталось, распределяется между другими методами НК.

**Таблица 4 – Минимальные требования к опыту практической работы для уровня 3**

Колледж или университет	Опыт специалиста 2 уровня
Отсутствующий	4 года
Два года работы в области технических или научных исследований в техникуме, колледже или университете	2 года
Три – четыре года работы или техническое образование	1 год

## 7 КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

7.1 Квалификационный экзамен для кандидатов на 1-й и 2-й уровни состоит из:

- общего экзамена;
- специального экзамена;
- практического экзамена.

7.2 Общий экзамен для всех уровней должен проводиться без доступа к справочным материалам. Экзаменационные вопросы должны охватывать все требования метода для соответствующего уровня. Количество вопросов – как минимум – 40. На экзамене от кандидата требуется выбрать из предложенного количества ответов правильный ответ на вопрос. Время на один вопрос – 2 минуты.

7.3 На специальном экзамене для всех уровней должен предоставляться доступ к справочным материалам. Экзамен должен охватывать все требования к использованию технических условий, спецификаций (инструкций), норм, оборудования, процедур и методик контроля, которые кандидат может использовать при выполнении своих обязанностей у работодателя. Специальный экзамен на 1-й, 2-й и 3-й уровни включает как минимум 30 вопросов. На экзамен могут выдаваться справочные материалы такие, как спецификации, таблицы, формулы и т.д., определенные ответственным специалистом 3-го уровня или экзаменатором. Вопросы, для которых необходимы эти материалы, должны требовать понимания информации, которая содержится в них, а не простого ее нахождения.

Время для выбора правильного ответа из ряда предложенных ответов не должно превышать 3 минут на каждый вопрос. Время для подготовки письменного ответа не более 10 минут на каждый вопрос.

Формы протоколов общего, специального экзаменов приведены в приложении Г.

7.4 Практический экзамен для 1 и 2 уровня

7.4.1 На практическом экзамене кандидат должен продемонстрировать навыки выполнения заданий, типовых для его служебных обязанностей.

7.4.2 Уровень 1 - Кандидат должен продемонстрировать умение провести контроль как минимум двух экзаменационных образцов (ЭО), зарегистрировать результаты контроля и составить отчет по определенной форме.

7.4.3 Уровень 2 -Для каждого метода необходимо провести, как минимум, контроль двух экзаменационных образцов, выполнить оценку и интерпретацию результатов. Экзаменационная процедура должна включать выдачу задания, проверку умения использовать оборудование и материалы, соблюдение деталей процедуры, точность и полноту интерпретации и оценивания индикаций и умение составлять письменную инструкцию (технологическую карту контроля).

7.4.4 Порядок проведения практического экзамена приведен в технологическом регламенте СКЕСС (СП) 03.01.1 и в документах СКЕСС (СП) 03.01.метод НК.

7.5 Квалификационный экзамен на 3-й уровень

7.5.1 Кандидат должен продемонстрировать умение разработать методику проведения контроля или технологическую инструкцию, соответствующую требованиям работодателя к данному методу. Такая методика или инструкция должна быть разработана вместе с проведением общего

и/или специального экзамена (экзаменами), требующимися для сертификации или повторной сертификации, в зависимости от конкретных обстоятельств.

7.5.2 Если в обязанности кандидата входит проведение контроля и приемка/отбраковка продукции, тогда необходимо сдать практического экзамена, эквивалентного экзамену на 2 уровень в соответствии с пунктом 7.4. Для специалиста 3-его уровня, который пишет или утверждает процедуры или технологические инструкции, даже, если эти инструкции применяются персоналом для приемки/отбраковки деталей, дополнительный практический экзамен не требуется.

7.5.3 Для специалиста 3-го уровня, который прошел повторную сертификацию с применением Приложения Б, количество баллов за практический экзамен, если он проводился, будет использоваться как среднее количество баллов.

## 7.6 Оценивание

7.6.1 По результатам общего, специального и практического экзаменов кандидатам на 1-ый 2-ой и 3-й уровни квалификации выставляется оценка. Общий, специальный и практический экзамен оцениваются отдельно.

7.6.2 Общий и специальный экзамены оцениваются отношением количества правильных ответов к общему количеству заданных вопросов в процентах (баллах). Оценка практического экзамена проводится согласно «Порядок проведения сертификации персонала, занятого в НК. Технологический регламент СКЕСС (СП) 03.01.1».

7.6.3 Кандидат на сертификацию должен получить как минимум 70% правильных ответов по общему и специальному экзаменам. Во время практического экзамена кандидат должен выявить все несплошности, указанные в паспорте на экзаменационный образец, и получить как минимум 70%.

7.6.4 Право быть сертифицированным имеет кандидат, набравший среднее количество баллов не менее 80%.

7.6.5 При определении среднего балла баллы, полученные по каждой части экзамена, имеют одинаковый вес. Если для повторной сертификации проводится только специальный и практический экзамен, при расчете среднего балла засчитывается только баллы, полученные за эти экзамены.

## 7.7 Порядок проведения квалификационного экзамена

7.7.1 Все экзамены проводятся в экзаменационном центре или на арендованных участках в соответствии с «Общими правилами сдачи экзамена», с которыми кандидата знакомят в день экзамена под роспись.

7.7.2 На экзамене кандидат должен иметь при себе удостоверение личности, которые по требованию он должен предъявить экзаменатору или наблюдателю за проведением экзамена.

7.7.3 Кандидат, не соблюдающий общие правила сдачи экзамена, либо допускающий мошеннические действия или соучаствующий в них, отстраняется от дальнейшей сдачи экзамена.

7.7.4 На практическом экзамене кандидату разрешается пользоваться собственным прибором. При этом кандидат должен предоставить неопрошенное свидетельство о метрологической поверке прибора.

7.7.5 Кандидаты не должны иметь в своем распоряжении никакого оборудования или документации, кроме тех, что выдаются во время квалификационного экзамена экзаменационным центром под ответственность уполномоченного экзаменатора или наблюдателя.

7.7.6 Экзаменатор несет ответственность за проведение и оценивание экзамена в соответствии с утвержденными процедурами.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА ПО НЕРАЗРУШАЮЩЕМУ КОНТРОЛЮ СОГЛАСНО EN 4179	СКЕСС (СП) 03.01.3-2021	Экз.№1 С. 12 из 30
---	-------------------------	--------------------



## 7.8 Переэкзаменовка

7.8.1 Кандидат, не сдавший общий, специальный или практический экзамен, должны пройти дополнительное обучение перед повторным экзаменом. Дополнительное обучение должно быть подтверждено документами и должно касаться тех областей, в которых знания кандидата и /или практические навыки были расценены как недостаточные. Повторный экзамен должен содержать, минимум, 25% новых вопросов.

7.8.2 Переэкзаменовка может быть проведена не ранее одного месяца после того, как экзамен не был сдан, но не позднее двенадцати месяцев после первого экзамена.

7.8.3 Кандидат, который не прошел переэкзаменовку, должен обратиться повторно и сдавать экзамен в соответствии с процедурой, предусмотренной для новых кандидатов.

## 8 СЕРТИФИКАЦИЯ

8.1 Информация, собранная в процессе сертификации должна быть достаточной для принятия решения о сертификации или для подачи жалобы на принятое решение. Орган по сертификации принимает решение при условии выполнения всех сертификационных требований.

8.1.1 Решение по сертификации не имеют права принимать внешние компании и лица, которые принимали участие в подготовке и/или проверке знаний кандидата.

8.2 Орган по сертификации ограничивает свое решение вопросами, предусмотренными схемами сертификации. Работники, которые принимают решение по сертификации, должны владеть знаниями и опытом, необходимыми для определения соответствия сертификационными требованиями.

8.3 При положительном решении кандидату выдается сертификат и/или карманная карточка. Информация, которая содержится в выданных документах, должна содержать следующее:

- а) собственник сертификата – наименование и логотип Органа по сертификации;
- б) номер сертификата;
- в) фамилия, имя, отчество сертифицированного специалиста;
- г) область сертификации, уровень, вид и метод, по которым специалист сертифицирован;
- д) дату выдачи и дату окончания срока действия сертификата;
- е) личную подпись специалиста;
- ж) подпись руководителя Органа по сертификации.

Форма сертификата и карманной карточки приведена в Приложении В.

8.4 Карманная карточка заверяется мокрой печатью и ламинируется.

8.5 Срок действия сертификата специалистов 1-го, 2-го и 3-го уровней – пять лет.

8.6 Сертификация по неразрушающему контролю может утратить срок действия, может быть приостановленной или аннулированной.

8.6.1 Истечение срока действия

Срок действия сертификации всех уровней истекает, когда период сертификации закончился, а повторная сертификация не проведена. Считается, что срок действия сертификации всех уровней истекает в конце соответствующего месяца, в котором была начата сертификация.

8.6.2 Приостановление сертификации.

Действие сертификация приостанавливается:

- с прекращением работы специалиста на предприятии;
- при просроченной проверке остроты зрения;



- если специалист не использовал метод, по которому он был сертифицирован, как минимум 12 месяцев подряд;
- если выполнение специалистом работы расценены как неудовлетворительные в любой форме.

#### 8.6.3 Аннулирование сертификации

Сертификация аннулируется в случае, если специалист не работает по методу, по которому у него имеется сертификация, в течение как минимум 24 месяца подряд или если поведение специалиста признано неэтичным или некомпетентным.

#### 8.7 Восстановление сертификации

Сертификация, которая была приостановлена, может быть восстановлена до даты изначальной сертификации, если причины приостановки сертификации были утранены. Сертификация, срок действия которой истек или которая была аннулирована, может быть восстановлена только после успешной сдачи специального и практического экзаменов, равнозначных экзаменам при начальной сертификации

#### 8.8 Повторная сертификация см. раздел 9

8.9 При положительных результатах сертификации специалист подписывает Заявление на выдачу сертификата с правилами использования сертификата и взаимными обязательствами сторон. Форма Заявления приведена в Приложении А2.

### **9 ПОВТОРНАЯ СЕРТИФИКАЦИЯ НА 1, 2 И 3 УРОВНИ КВАЛИФИКАЦИИ**

9.1 На повторную сертификацию имеют право специалисты, имеющие действующие сертификаты по соответствующему методу контроля, или с момента окончания срока действия сертификата прошло не более 1 года.

9.2 Персонал 1-го и 2-го уровней должен проходить повторную сертификацию в период, который не превышает пять лет с даты предыдущей сертификации. Повторная сертификация выполняется при успешном завершении практического и специального экзаменов, равнозначных экзаменам для начальной сертификации.

9.3 Для успешного прохождения повторной сертификации кандидат должен:

- подать заявку;
- представить документ об удовлетворительных результатах проверки остроты зрения, которая проводилась в течение предшествующих двенадцати месяцев;
- представить документ о продолжении им удовлетворительной производственной деятельности без значительного перерыва в работе по виду контроля, по которому он сертифицирован.
- сдать специальный и практический экзамен.

#### 9.4 Состав экзамена

9.4.1 Для 1-го и 2-го уровней: 30 вопросов с множественными ответами по специальному экзамену и практический экзамен в объеме:

- по RT – составление технологической карты и расшифровка 6 снимков;
- по другим методам – составление технологической карты и контроль 2 образцов.



9.4.2 Персонал 3-го уровня подлежит повторной сертификации в период, не превышающий 5 лет. Повторная сертификация может проводиться по системе накопления баллов в соответствии с Приложением Б или при условии успешной сдачи специального и практического экзаменов, которые проводятся по правилам для начальной сертификации.

9.4.3 Для специалистов 1 и 2 уровней квалификации, ранее сертифицированных в соответствии со стандартами NAS 410, ISO 9712, при сертификации по документу EN 4179 квалификационный экзамен проводится в объеме, равнозначном экзамену при начальной сертификации.

9.4.4 В случае если срок действия сертификата истек более 1 года, но не более 1,5 лет, повторная сертификация может быть проведена после успешной сдачи квалификационного экзамена, в объеме равнозначном первичной сертификации, при условии предоставления специалистом справки о непрерывном стаже работы.

9.5 В случае, если не удовлетворены требования этого раздела, специалист имеет право пройти первичную сертификацию как новый кандидат.

## 10 ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

10.1 Орган по сертификации должен хранить в виде печатной копии или файла только для чтения:

- полный список всех сертифицированных специалистов, и систематизированный по уровню их квалификации и виду контроля;
- личное дело каждого сертифицированного специалиста;
- личное дело каждого специалиста, срок действия сертификата которого истек.

10.2 Орган по сертификации персонала должен сохранять записи о сертификации персонала. Личное дело сертифицированного специалиста должно содержать:

- фамилия, имя, отчество сертифицированного специалиста;
- заявочные документы;
- уровень, вид и метод НК, по которому специалист сертифицирован;
- экзаменационные документы: квалификационный протокол, протоколы оценки общего, специального и практического экзаменов, задание на практический экзамен, протоколы контроля экзаменационных образцов, технологическая карта (технологическая инструкция), копия выданного сертификата;
- свидетельство о специальной подготовке с указанием даты подготовки и количества часов курса;
- справка о стаже практической работы;
- справка о проверке остроты зрения и цветоощущения;
- документы на продление срока действия сертификата, включая справки о последней проверке зрения и о непрерывности стажа.

10.3 Личные дела должны храниться в условиях, обеспечивающих их безопасность и конфиденциальность в течение всего срока действия сертификата и в течение как минимум одного полного сертификационного цикла после окончания срока действия.



## Приложение А

(обязательное)

Формы заявочных документов

### А.1 Форма заявки на сертификацию (аттестацию)



**ЗАЯВКА  
НА ПРОВЕДЕННЯ СЕРТИФІКАЦІЇ (АТЕСТАЦІЇ)  
В ГАЛУЗІ НЕРУЙНЛИВОГО КОНТРОЛЮ**  
Заявник: підприємство-платник, фізична особа

Повна назва підприємства: \_\_\_\_\_

Юридична адреса:

ЄДРПОУ  ПІН підприємства:

Свідоцтво платника податків

Р/р \_\_\_\_\_ Банк \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

Поштова адреса:

Телефон (з кодом): ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ Електронна пошта: \_\_\_\_\_

Факс: ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

Персональний ПІН кандидата (тільки для фізичної особи)

просить Орган з Сертифікації Персоналу «Євро Стандарт Сертификация НК» провести **первинну, чергову (перше подовження), повторну** сертифікацію (аттестацию)  
(потрібно підкреслити)

кандидата згідно стандартів **ISO 9712, EN 4179**  
(потрібно підкреслити)

(Прізвище, ім'я, по Батькові в називаному відмінку)

по \_\_\_\_\_ методу контролю на \_\_\_\_\_ кваліфікаційний рівень.

Стаж практичної роботи по заявленому методу \_\_\_\_\_ років.

СЕКТОРА ПРОДУКЦІЇ		ВИРОБНИЧІ СЕКТОРА	
литво (с)		виробництво (6)	
поковки (ф)		контроль до і в процесі експлуатації включно з виробництвом (7)	
зварні вироби (w)			
труби та трубопроводи (t)			
оброблені вироби (wp) за винятком поковок		авіація і космонавтика (9)	
<b>МОВА СЕРТИФІКАТУ</b>			
УКРАЇНСЬКА		РОСІЙСЬКА	АНГЛІЙСЬКА

відмітити необхідні сектори у полі символом ✓ або ✗

Заявник зобов'язується сплатити витрати, пов'язані з підготовкою кандидата, оцінкою рівня його кваліфікації, видачею сертифікату і подальшим інспекційним контролем.

**Кандидат представляє в Орган з Сертифікації Персоналу:**

1. Заявку, підписану керівником організації, - оригінал!
2. Документ про базову освіту (диплом, атестат і тому подібне) - копія.
3. Паспорт (сторінка з ПІБ, для англійського сертифікату закордонний паспорт) - копія
4. Сертифікат, посвідчення по методу НК (чергова або повторна аттестация) - оригінал.
5. Свідоцтво про спеціальну підготовку по методу НК (видається після проходження підготовки в УЦ).
6. Довідку про стаж практичної діяльності по цьому методу.
7. Перелік методичних матеріалів і публікацій по методу НК, розроблених кандидатом, що претендує на 3 рівень.
8. Довідку про зір (дійсна впродовж 1 року);
9. Довідку про можливість роботи з іонізуючими випромінюваннями - для RT;
10. Дві кольорові фотокартки 3×4 см (для кандидатів з двомовним сертифікатом три фотокартки).

Керівник підприємства \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
М.П. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

Кандидат \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

Заявка НК      Форма №3-1      введена с 18.09.2018





## А.2 Форма соглашения с сертифицированным специалистом



### УГОДА

ОРГАН СЕРТИФИКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ «ЄВРО СТАНДАРТ СЕРТИФІКАЦІЯ НК» ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЄВРО СТАНДАРТ» (у подальшому ОСП), в особі керівника ОСП Лук'янової Любові Григорівни, і сертифікований фахівець

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

уклали цю Угоду і декларують про те, що:

#### 1.1 ОСП:

- є власником сертифікату;
- видає сертифікат і кишенькову картку згідно з відповідною схемою сертифікації;
- підтверджує, що інформація отримана в процесі сертифікації, є конфіденційною і не може бути передана третій стороні, за виключенням випадків, передбачених законодавством;
- інформація про діючий сертифікат може бути опублікована в засобах масової інформації.

#### 1.2 Сертифікований фахівець зобов'язується:

- дотримуватися відповідних положень схеми сертифікації;
- не допускати несанкціонованого посилання на повноваження, не передбачені виданим сертифікатом;
- не використовувати сертифікат у спосіб, який може зашкодити репутації ОСП;
- використовувати сертифікат тільки в період строку його дії;
- припиняти свою діяльність, в якій є посилання на ОСП або сертифікат, після припинення дії та/або анулювання сертифікату;
- не використовувати сертифікат таким чином, щоб він вводив в оману;
- інформувати ОСП про причини, які можуть вплинути на здатність виконувати сертифікаційні вимоги;
- не подавати будь-якого позову проти ОСП після призупинення дії, закінчення терміну дії або анулювання сертифікату;
- повертати сертифікат в разі закінчення його терміну дії, призупинення дії або анулювання.

Я звільняю ОСП «Євро Стандарт Сертификация НК» від відповідальності в зв'язку зі скаргами, які можуть виникнути в результаті моєї діяльності, як сертифікованого фахівця.

Сертифікований фахівець

Керівник ОСП  
«Євро Стандарт Сертификация НК»

(підпис)

(ПІВ)

Л.Г. Лук'янова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

УГОДА з сертифікованим фахівцем

Форма № УСФ

введена с 17.03.2021

А.3 Форма справки по зрению

**Ошибка! Объект не может быть создан из кодов полей редактирования.**



А.4 Форма свидетельства о специальной подготовке

Учебный Центр «Евро Стандарт Сертификация НК»

СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г прослушал (а) курс специальной подготовки в соответствии с требованиями EN 4179 «Авиационно - космическая серия. Аттестация и сертификация специалистов по неразрушающему контролю» на \_\_ уровень квалификации по \_\_\_\_\_ виду контроля в объеме \_\_\_\_ часов.

Начальник

УЦ «Евро Стандарт Сертификация НК» \_\_\_\_\_  
М.п. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ фамилия, И.О. \_\_\_\_\_



## А.5 Форма личного дела кандидата



## ОСОБИСТА СПРАВА

П.І.Б. _____	
Число, місяць, рік народження _____	
Освіта _____ (який учбовий заклад закінчив, за яким фахом)	
Місце роботи _____	
Посада _____ тел. _____	
Метод неруйнівного контролю _____ Рівень _____	
Стаж роботи за даним методом _____	
Спеціальна підготовка за даним методом _____	
_____	
(№ документа, дата видачі, найменування учбового центру)	
Домашня адреса _____	
_____ Телефон _____	

## ОПИС ДОКУМЕНТІВ

<input type="checkbox"/>	1 Заявка на проведення сертифікації (атестації)	1
<input type="checkbox"/>	2 Довідка про зір	1
<input type="checkbox"/>	3 Довідка про стаж роботи	1
<input type="checkbox"/>	4 Свідоцтво про навчання	1
<input type="checkbox"/>	5 Кваліфікаційний протокол	1
<input type="checkbox"/>	6 Протокол результатів загального екзамєну	1
<input type="checkbox"/>	7 Протокол результатів спеціального екзамєну	1
<input type="checkbox"/>	8 Протокол результатів оцінки практичного екзамєну	1
<input type="checkbox"/>	9 Технологічна інструкція (методика контролю)	1
<input type="checkbox"/>	10 Технологічна карта контролю зразків	1
<input type="checkbox"/>	11 Протокол контролю екзамєнаційного зразка	
<input type="checkbox"/>	12 Завдання на кваліфікаційний екзамєн	1
<input type="checkbox"/>	13 Документ про інспекційний нагляд	1
<input type="checkbox"/>	14 Копія виданого сертифікату	1
<input type="checkbox"/>	15 Угода з сертифікованим фахівцем	1
<input type="checkbox"/>	16 Сертифікат недіючий (оригінал)	1
<input type="checkbox"/>		

## Позначення:

<input type="checkbox"/>	×	наявність документів
<input type="checkbox"/>		відсутність документів
<input type="checkbox"/>	*	див. _____ вид контролю

Особиста справа

Форма №ОС-1

введена з 17.03.2021



## А.6 Форма общих правил сдачи экзамена



### Загальні правила складання іспиту

1. Кандидат повинен приступити до іспиту у встановлений час. Як що кандидат спізнився, то він може бути допущений до складання іспиту за рішенням екзаменатора.
2. Під час іспиту не дозволяється обговорення отриманого завдання і екзаменаційних питань між кандидатами.
3. Під час іспиту кандидат повинен знаходитися у встановленому приміщенні. У разі необхідності кандидат може залишати приміщення під час іспиту на короткий строк з дозволу екзаменатора, здавши йому всі екзаменаційні матеріали.
4. В приміщення, де проходить іспит, сторонні особи не допускаються.
5. Під час іспиту кандидатам забороняється користуватися мобільними телефонами в приміщенні, де проходить іспит.
6. На робочих місцях кандидатів не повинно бути сторонніх речей та предметів (власних речей, портфелів, пакетів, книг, паперів тощо).
7. При здачі спеціального і практичного іспитів кандидату надається нормативна документація по даному методу контролю і промислового сектору. У необхідних випадках з дозволу екзаменатора кандидат може користуватися допоміжними засобами (креслярський інструмент, калькулятор). Екзаменаційні бланки і папір для чорнових записів кандидати отримують у екзаменатора.
8. Екзаменаційні протоколи кандидат повинен заповнювати акуратно, без виправлень, тільки чорними або синіми чорнилами або пастою. У разі ненавмисного псування бланка екзаменаційного протоколу кандидат має право в межах часу іспиту попросити у екзаменатора новий бланк в обмін на зіпсований. У виняткових випадках, за рішенням екзаменатора, в екзаменаційному протоколі може бути допущено виправлення, засвідчене підписом кандидата.
9. По закінченні відведеного на даний іспит часу кандидати здають екзаменатору або спостерігачеві екзаменаційні протоколи і всі видані їм матеріали, а також чернетки. Питання, на які кандидат не встиг дати відповідь до закінчення часу іспиту, вважаються при оцінці іспиту такими, на які дано неправильні відповіді.
10. Екзаменаційні зразки, стандартні зразки для налаштування обладнання, рентгенограми, таблиці та інше для практичного іспиту видаються екзаменатором і повинні бути повернуті після закінчення іспиту.
11. Використання на практичному іспиті свого обладнання і апаратури повинно бути попередньо узгоджено з екзаменатором.
12. При порушенні зазначених вище вимог кандидат може бути відсторонений від здачі іспиту за рішенням екзаменатора.
13. Якщо кандидат не з'явився на іспит або не може завершити його з поважної причини (у цьому разі протягом тижня на адресу ОСП повинно бути надано документальне підтвердження), то іспит вважається таким, що не відбувся.

Ознайомлений: кандидат \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ Прізвище І. Б. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Особиста справа	Форма №ОС-2	введена з 18.09.2018
-----------------	-------------	----------------------



**Приложение Б**  
**(обязательное)**  
**КРЕДИТНАЯ СИСТЕМА НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ**  
**ДЛЯ ПОВТОРНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ НА 3-й УРОВЕНЬ**

Б.1 Это Приложение устанавливает требования для повторной сертификации персонала 3-го уровня по НК без сдачи экзаменов. Он применяется только к тем специалистам, которые имеют действительную сертификацию по НК на 3-й уровень во время повторной сертификации.

**Б.2 Требования**

Б.2.1 Заявка на повторную сертификацию подается, как минимум, за 14 дней, но не раньше четырех месяцев до окончания срока действия сертификации.

Б.2.2 Кандидат должен выполнять работу в качестве специалиста 3-го уровня по методу (ам), в котором требуется повторная сертификация, как минимум, 36 месяцев (не менее 12 из которых на протяжении последних 24 месяцев) на протяжении предыдущих пяти лет. Кандидаты должны дать объективные доказательства того, что они выполняют современные технологии НК в методах, по которым требуется повторная сертификация, получив 24 балла на протяжении пятилетнего срока действия сертификации, независимо от количества полученных сертификаций (методов), выполняя один или несколько видов деятельности, перечисленные в таблице Б.1.

**Таблица Б.1 – Начисление баллов кредитной системы специалиста 3 уровня по разным видам деятельности**

Вид деятельности	Критерии	Количество баллов	Макс. количество баллов за 5 лет
Автор или соавтор технических статей по НК, презентаций или информационных документов отраслевого уровня	Единственный автор	8	8
	Соавтор	4	
Автор или соавтор нормативных документов и технической документации или стандартов по НК для предприятия или отрасли	Каждый стандарт / нормативный (технический документ)	2	8
Участие в технических заседаниях комитетов или экспертных групп по НК, которые организованы: а) национальными или международными техническими обществами, ассоциациями и институтами; б) группами специалистов по НК, которые представляют разные компании	1 день или 1 заседание	1	8
	2 дня	2	
	3 или несколько дней	4	
Технический инструктор курса специальной подготовки по НК для высших учебных заведений или подготовки кандидатов для квалификации по НК	За каждые 8 часов инструктажа	4	8
Участие в технических курсах или семинарах	За каждые 8 инструктажа	4	8
Участие в технических курсах или семинарах	За каждые 8 часов документально подтвержденных лекций	2	
Участие в технических курсах или семинарах, по которому выдается академический зачетный кредит	За фактически полученные единицы системы непрерывной учебы или академический зачетный кредит	За фактически полученные единицы системы непрерывной учебы/кредит	8
Получение первичного* сертификата 3 уровня, который выдал признанный в отрасли субъект (касается только первичной профессиональной сертификации)	По каждому методу	4	4

\* не касается повторной сертификации



## Приложение В

(обязательное)

### В.1 Форма карманной карточки (образец)

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">   <b>ОРГАН З СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ</b>  <b>«Євро Стандарт Сертифікація НК»</b>  <b>ТОВ «Євро Стандарт»</b> </div> <div style="text-align: center;">   <b>60014</b>  <b>ISO/IEC 17024</b> </div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Атестат акредитації Національного агентства з акредитації України № 60014 від 21.09.2015 року</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="width: 100px; height: 100px; background-color: black; border: 1px solid black; margin-right: 10px;"></div> <div> <p style="margin: 0;"><b>СЕРТИФІКАТ № 600 VT.01.2015</b></p> <p style="margin: 0;">Прізвище <b>ШЕВЧЕНКО</b></p> <p style="margin: 0;">Ім'я <b>НАЗАР</b></p> <p style="margin: 0;">По батькові <b>ОЛЕКСІЙОВИЧ</b></p> <p style="margin: 0; text-align: right;">1989 рік народження</p> <p style="margin: 0;">М.П. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 60px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p> </div> </div> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">Підпис керівника _____ Підпис власника посвідчення _____</p>	<p style="text-align: center; margin: 0;"><b>СЕРТИФІКАТ № 600 VT.01.2015</b></p> <p style="text-align: center; font-size: small; margin: 0;">фахівця з неруйнівного контролю, сертифікованого відповідно до вимог EN 4179:2009</p> <p style="text-align: center; margin: 0;"><b>РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ І МЕТОД НК</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center; font-size: x-small;"> <tr> <th style="width: 12.5%;">VT</th> <th style="width: 12.5%;">UT</th> <th style="width: 12.5%;">PT</th> <th style="width: 12.5%;">MT</th> <th style="width: 12.5%;">ET</th> <th style="width: 12.5%;">RT</th> </tr> <tr> <td>01.01.2018</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: x-small; margin: 5px 0;">ТЕРМІН ДІЇ СЕРТИФІКАТУ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center; font-size: x-small;"> <tr> <th style="width: 50%;">ВИРОБНИЧИЙ СЕКТОР</th> <th style="width: 50%;">РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ</th> </tr> <tr> <td>9   ( c f w t wp )</td> <td>2</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: x-small; margin: 5px 0;"><b>Методи неруйнівного контролю</b></p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"> <b>VT</b> - візуальний контроль      <b>PT</b> - радіографічний контроль      <b>ET</b> - електрострумовий контроль  <b>UT</b> - ультразвуковий контроль      <b>MT</b> - магнітопорошковий контроль      <b>RT</b> - капілярний контроль     </p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"> <b>Сектора продукції:</b> c - литво; f - поковки; w - зварні вироби; t - труби та трубопроводи; wp - оброблені вироби за винятком поковок.  <b>Виробничі сектори:</b> 6 - виробництво; 7 - контроль до і в процесі експлуатації включно з виробництвом; 8 - технічне обслуговування залізної дороги; 9 - авіація і космонавтика.     </p> <p style="margin: 0;">Підпис керівника ОСП _____ Дата видачі 02.01.2015</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Адреса: 69014, Україна, м. Запоріжжя, вул. Вольська, 27, тел. 0-61-720-40-11, www.essnk.com.ua</p>	VT	UT	PT	MT	ET	RT	01.01.2018						ВИРОБНИЧИЙ СЕКТОР	РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ	9   ( c f w t wp )	2
VT	UT	PT	MT	ET	RT												
01.01.2018																	
ВИРОБНИЧИЙ СЕКТОР	РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ																
9   ( c f w t wp )	2																





## В.2 Форма сертифіката (образец)

**ОРГАН З СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ «ЄВРО СТАНДАРТ СЕРТИФІКАЦІЯ НК»**  
**ТОВ «Євро Стандарт»**  
*Атестат акредитації НААУ № 60014 від «21» вересня 2015 року*

**СЕРТИФІКАТ ФАХІВЦЯ  
 З НЕРУЙНІВНОГО КОНТРОЛЮ**  
**№ 600 VT.01.2015**

Цей сертифікат засвідчує, що

**ШЕВЧЕНКО НАЗАР ОЛЕКСІЙОВИЧ**

Рік народження **1989** Особистий підпис \_\_\_\_\_

сертифікований(на) як фахівець з неруйнівного контролю згідно вимогам  
 EN 4179:2009 Аерокосмічна серія - Кваліфікація і сертифікація персоналу в галузі  
 неруйнівного контролю

Метод контролю - **VT** візуальний

Рівень кваліфікації **2** другий

Має право контролювати:  
 литво (c); поковки (f); зварні вироби (w); труби та трубопроводи (t); оброблені  
 вироби за винятком поковок (wp);

Виробничі сектора:  
 • **авіація і космонавтика**

Сертифікат дійсний до **01.01.2018**

Виданий на підставі кваліфікаційного протоколу: **№ 600 VT.01.2015**

м. Запоріжжя дата видачі **02.01.2015**

Керівник ОСП \_\_\_\_\_ Л.Г. Лук'янова

Директор ТОВ «Євро Стандарт» \_\_\_\_\_ А.М. Городничев



## Приложение Г (обязательное)

### Г.1 Форма протокола общего экзамена



#### ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБЩЕГО ЭКЗАМЕНА ПО EN 4179

Метод контроля \_\_\_\_\_

Уровень квалификации \_\_\_\_\_ Дата экзамена \_\_\_\_\_

Начало экзамена \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин Окончание экзамена \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин

Фамилия Имя Отчество кандидата \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер вопроса	Ответ кандидата	Оценка экзаменатора	№ п/п	Номер вопроса	Ответ кандидата	Оценка экзаменатора
1				21			
2				22			
3				23			
4				24			
5				25			
6				26			
7				27			
8				28			
9				29			
10				30			
11				31			
12				32			
13				33			
14				34			
15				35			
16				36			
17				37			
18				38			
19				39			
20				40			

Кандидат: \_\_\_\_\_  
*подпись*

Оценка общего экзамена			
Задано вопросов	Правильных ответов	Получено баллов	Продолжительность экзамена (часов:минут)

Экзаменатор: \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.* \_\_\_\_\_ *дата*

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБЩЕГО ЭКЗАМЕНА EN 4179

Форма №О-2

введена с 18.09.2018



## Г.2 Форма протокола специального экзамена


**ПРОТОКОЛ  
РЕЗУЛЬТАТОВ СПЕЦИАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА ПО EN 4179**

Метод контроля \_\_\_\_\_

Уровень квалификации \_\_\_\_\_ Дата экзамена \_\_\_\_\_

Начало экзамена \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин Окончание экзамена \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин

Фамилия Имя Отчество кандидата \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер вопроса	Ответ кандидата	Оценка экзаменатора	№ п/п	Номер вопроса	Ответ кандидата	Оценка экзаменатора
1				16			
2				17			
3				18			
4				19			
5				20			
6				21			
7				22			
8				23			
9				24			
10				25			
11				26			
12				27			
13				28			
14				29			
15				30			

Кандидат: \_\_\_\_\_  
*подпись*

Оценка специального экзамена			
Задано вопросов	Правильных ответов	Получено баллов	Продолжительность экзамена (часов:минут)

Экзаменатор: \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.* \_\_\_\_\_ *дата*

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ СПЕЦИАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА EN 4179

Форма №С

введена с 18.09.2018



## Г.3 Форма кваліфікаційного протокола

**КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р.

з \_\_\_\_\_  
(метод неруйнівого контролю)

Склад комісії:

Екзаменатор (и) \_\_\_\_\_  
(прізвище, рівень кваліфікації)асистент (и) \_\_\_\_\_  
(прізвище, рівень кваліфікації)

Розгляд результатів кваліфікаційних іспитів фахівця з неруйнівого контролю:

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Рік народження \_\_\_\_\_

Вид атестації \_\_\_\_\_ Рівень кваліфікації \_\_\_\_\_ 2  
(первинна, чергова, повторна)

Результати іспитів у відсотках	Загальний іспит	Сектор авіація	Спеціальний іспит	Практичний іспит	Підсумкова оцінка

Екзаменатор \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.) \_\_\_\_\_ (підпис)**РІШЕННЯ ЩОДО СЕРТИФІКАЦІЇ ЗГІДНО EN 4179**

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

На підставі експертизи заявочних документів та екзаменаційних протоколів

\_\_\_\_\_ (прізвище фахівця з неруйнівого контролю)

атестований(не атестований) на другий рівень кваліфікації з \_\_\_\_\_ методу НК  
(непотрібне викреслити) (протисом) (метод протисом)такої продукції авіація і космонавтика  
(наводиться виробничий сектор)

\_\_\_\_\_ (перелік типів продукції, що дозволяється контролювати фахівцю, який атестується)

Керівник ОСП \_\_\_\_\_ Л.Г. Лук'янова

Начальник бюро сертифікації \_\_\_\_\_ Л. Л. Молочкова

М.П.

КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ПРОТОКОЛ

Форма №К-2

введена з 26.03.2021



